

OFERTA DE TREBALL

1. Títol de l'oferta

Administratiu/iva – comptable.

2. Descripció del BACC

Bicicleta Club de Catalunya (BACC) és una associació que té per objectiu promoure l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport per a la mobilitat i el lleure. Les seves línies d'actuació es basen en l'elaboració de projectes i campanyes de sensibilització, educació i assessorament a les administracions. El BACC és també un club que ofereix serveis als usuaris de la bicicleta.

3. Breu descripció del lloc de treball

La persona contractada treballarà en un entorn jove, dinàmic i entusiasta amb un equip de 2 o 3 persones.

4. Funcions del càrrec

La persona que ocupi aquest lloc de treball s'encarregarà de la gestió administrativa – (comptabilitat, tresoreria, subvencions, pagaments i cobraments, etc.); la gestió del club –(inscripcions, renovacions, informació, cursos, etc.); la creació i la gestió de l'arxiu bibliogràfic.

5. Perfil demanat

- Home/dona d'entre 25 a 40 anys.
- Experiència mínima de 2 anys en gestió comptable/administrativa (es valorarà experiència amb els programes informàtics de gestió d'associacions).
- Experiència en la creació i gestió de fons bibliogràfics.
- Bilingüe castellà/català i nivell mitjà d'anglès. Es valorarà coneixements de francès.
- Ofimàtica a nivell d'usuari.
- Experiència en gestió d'associacions.
- Compromís personal mínim 1 any.
- Motivació personal per al treball en una associació.

6. Personalitat

- Elevada capacitat organitzativa.
- Rigorós/osa.
- Responsable.
- Identificat/ada amb els objectius del BACC.

7. Condicions laborals

- Contracte laboral de 20 hores setmanals, horari de 10 a 14 h.
- Període de prova de 3 mesos.
- Salari segons barems interns de l'entitat.
- Incorporació: juny o juliol de 2004.

8. Presentació de sol·licituds

- Les persones interessades han d'enviar els seu CV, carta de motivació i fotografia recent per carta a la seu del BACC: carrer de la Verneda, 16-22, 08018 - Barcelona o per correu electrònic a: info@bacc.info. Només s'atendran peticions d'informació per correu electrònic.
 - Es convidarà els candidats i les candidates preseleccionats a una entrevista.
 - Els currículums personals de les persones preseleccionades quedaran arxivats per ser utilitzats en el cas de noves convocatòries (si no és que els interessats i les interessades manifestin el contrari).
 - Termini de presentació: 3 de maig de 2004
-

OFERTA DE TREBALL (document breu)
--

BICICLETA CLUB DE CATALUNYA (BACC)

Obre una plaça d'**administratiu/iva-comptable**. El termini finalitza el dia **3 de maig de 2004**. Els currículums els heu de fer arribar a la seu del **BACC**, carrer de la Verneda, 16-22, 08018 - Barcelona i/o enviar-los a **info@bacc.info**

- Entitat: Bicicleta Club de Catalunya (BACC)
- Descripció: 1 administratiu/iva-comptable.
- Requisits: home/dona d'entre 25 a 40 anys, amb capacitat organitzativa, responsable i rigorós/a. Experiència mínima de 2 anys en gestió comptable/administrativa i en creació-gestió de fons bibliogràfic. Bilingüe castellà/català i nivell mitjà d'anglès, valorant-se els coneixements de francès. Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- Condicions: contracte laboral de 20 hores setmanals.
- Remuneració: salari segons barems interns de l'entitat.
- Termini de presentació: 3 de maig 2004. Incorporació: juny/juliol 2004.
- Observacions: només s'atendran peticions d'informació per correu electrònic a info@bacc.info